

## Organizacja

### *lektoratów języków obcych w roku akademickim 2025/2026*

1. Lektorat języka angielskiego oraz drugiego języka obcego, jako przedmiot obowiązkowy, odbywa się zgodnie z planem studiów odrębnym dla każdego kierunku oraz z sylabusem przedmiotowym oraz stanowi integralną część kształcenia kierunkowego skorelowaną z wykazem efektów kształcenia, za osiągnięcie których student otrzymuje przewidziane planem studiów punkty ECTS.
2. Na studiach stacjonarnych polskojęzycznych studenci wszystkich wydziałów uczęszczają na lektorat języka angielskiego oraz na lektorat drugiego języka obcego – na semestrach wskazanych przez plan studiów.
3. Na studiach niestacjonarnych polskojęzycznych studenci **Wydziału Zarządzania** (studia I stopnia) biorą udział w lektoracie języka angielskiego.
4. Na studiach niestacjonarnych studenci **Wydziału Prawa i Administracji** (studia I stopnia oraz jednolite) biorą udział w lektoracie języka angielskiego.
5. Studenci **Wydziału Zdrowia**, biorą udział w lektoracie języka angielskiego (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz w lektoracie drugiego języka obcego (na studiach stacjonarnych).
6. Studenci kierunków anglojęzycznych stacjonarnych biorą udział w obowiązkowym lektoracie języka polskiego (dotyczy studentów-obcokrajowców) i w lektoracie drugiego języka obcego (dotyczy studentów-obcokrajowców); natomiast studenci-Polacy, uczęszczają na lektoraty dwóch różnych języków obcych mających w planie status drugiego języka obcego.
- 6.1. Studenci kierunków anglojęzycznych niestacjonarnych biorą udział w obowiązkowym lektoracie języka polskiego (dotyczy studentów-obcokrajowców); studenci-Polacy, uczęszczają na lektorat języka obcego mającego w planie status drugiego języka obcego.
7. Studenci studiów II stopnia niestacjonarnych uczęszczają na lektorat języka angielskiego, studenci II stopnia studiów stacjonarnych – na lektorat języka angielskiego (od 1. semestru) oraz na lektorat wybranego drugiego języka obcego – od 2. semestru.

8. Do grupy języka angielskiego student otrzymuje przydział administracyjny.
  - 8.1. Jakkolwiek preferuje się prowadzenie przez jednego wykładowcę całego toku lektoratowego, ze względów organizacyjnych lub planowych może nastąpić zmiana wykładowcy.
  - 8.2. Zasada ta dotyczy także zajęć drugiego języka obcego.
9. Grupę drugiego języka obcego student wybiera zgodnie z osobną deklaracją – formularz dostępny jako załącznik do odnośnego ogłoszenia w Wirtualnym Dziekanacie. O zapisach do danej grupy drugiego języka obcego decyduje kolejność zgłoszeń.
  - 9.1. Jeśli student ma obywatelstwo inne niż polskie lub podwójne, jako drugi język obcy nie może wybrać języka obcego będącego językiem urzędowym w kraju jego stałego zamieszkania lub pochodzenia.
  - 9.2. Osoby, które nie złożą terminowo deklaracji zostaną zapisane do grupy drugiego języka obcego w drodze decyzji administracyjnej.
10. Student może zmienić grupę językową z ważnych powodów, składając za pośrednictwem dziekanatu pisemny wniosek do kierownika CJO o zmianę grupy pod następującymi warunkami:
  - 10.1. w przypadku semestrów początkujących wniosek do dziekana powinien zostać złożony nie później niż 30 października 2025 (semestr zimowy) lub 28 lutego 2026 (semestr letni).
  - 10.2. w przypadku semestrów wyższych:
    - 10.2.1. wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30. października 2026 (semestr zimowy) i 28 lutego 2026 (semestr letni).
    - 10.2.2. warunkiem rozpatrzenia wniosku jest zaliczenie lektoratu z poprzedniego semestru;
    - 10.2.3. zaległości wynikające ze zmiany grupy językowej student nadrabia samodzielnie.
11. Studenci wznawiający studia oraz przyjęci w trybie przeniesienia na semestr, gdzie przewidziane są lektoraty, powinni się skontaktować z kierownikiem CJO w celu zapisania się na lektorat.
12. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w lektoracie języka angielskiego na podstawie:
  - 12.1. uznania („przepisania”) oceny zgodnie z ustaleniami par. 17. ust. 1 i 2 uczelnianego regulaminu studiów;
  - 12.2. specjalistycznego certyfikatu językowego; wykaz certyfikatów dostępny na stronie uczelni w zakładce „akty prawne”.
13. Dla osób będących absolwentami filologii angielskiej lub kierunków pokrewnych, posiadających certyfikat znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie co najmniej B2, względnie stale pracujących w środowisku anglojęzycznym, przewiduje się następujące rozwiązania pomocnicze:
  - 13.1. możliwość całościowego bądź częściowego odbywania lektoratu w trybie pracy własnej pod kierunkiem wykładowcy, celem nabycia języka obcego specjalistycznego;
  - 13.2. możliwość złożenia obszernego komisyjnego egzaminu przedterminowego ze wszystkich semestrów, według sylabusu kierunkowego.
14. Rozwiązania wskazane w pkt 12 i 13. wdraża się na pisemny, udokumentowany wniosek studenta złożony do dziekana za pośrednictwem dziekanatu:
  - 14.1. w semestrze zimowym: nie później niż 15 października 2025;
  - 14.2. w semestrze letnim: nie później niż 31 stycznia 2026.

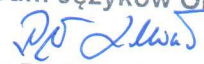


15. O zwolnieniu z obowiązku odbywania lektoratu drugiego języka obcego może się ubiegać student posiadający certyfikat ogólnej znajomości tego języka na poziomie B2 i wyższym, wydany przez międzynarodową organizację certyfikującą lub dyplom ukończenia studiów na kierunku neofilologicznym (względnie pokrewnym) w zakresie oferty lektoratowej w danym toku studiów.
16. Zwolnienie z uczestnictwa w lektoracie na podstawie certyfikatu, dyplomu bądź egzaminu przedterminowego nie wiąże się z prawem do obniżenia należności za studia.
17. Uczestnik początkowego semestru lektoratu języka angielskiego obu stopni powinien zasadniczo prezentować znajomość języka przynajmniej na poziomie komunikatywnym (maturalnym) lub gotowość do samodzielnego, intensywnego nabywania języka angielskiego.
  - 17.1 Na początkowym etapie lektoratu na studiach I stopnia preferuje się znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie A2.
  - 17.2. Na początkowym semestrze studiów II stopnia preferuje się znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie A2+/B1 – w odniesieniu do wskazań Polskiej Ramy Kwalifikacji (P65\_UK).
  - 17.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podczas pierwszego semestru nauki grupa lektoratowa może się zwrócić do wykładowcy z prośbą o zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównawczych.
18. Lektorat drugiego języka obcego prowadzi się zasadniczo na poziomie początkującym (A1–A2+), znajomość podstaw wybranego języka nie jest konieczna; podniesienie poziomu zaawansowania zajęć może nastąpić w porozumieniu grupy z lektorem.
19. Program lektoratu języka angielskiego docelowo koncentruje się na podstawowych elementach języka specjalistycznego i języka w środowisku pracy.
20. Program lektoratu drugiego języka zasadniczo koncentruje się na komunikacji ogólnej/codziennej z elementami komunikacji w środowisku pracy.
21. Przy ocenie lektoratu stosuje się ustalenia par. 16, ust. 1–11, uczelnianego regulaminu studiów; przy rozliczeniu przedmiotu stosuje się zasady wystawiania oceny modułowej wskazane w sylabusie.
22. Obowiązkiem lektora języka obcego jest:
  - 22.1. na początku pierwszego semestru cyklu lektoratowego: przedstawienie lub podanie do wiadomości uczestników zajęć za pośrednictwem platformy Moodle treści sylabusu przedmiotowego.
  - 22.2. na początku ostatniego semestru cyklu lektoratowego: przedstawienie lub podanie do wiadomości uczestników zajęć za pośrednictwem platformy Moodle pełnego zakresu egzaminu końcowego.
23. Wykładowca może zadać uczestnikowi lektoratu materiał do samodzielnego opracowania w ramach wymiaru godzinowego określonego w sylabusie jako samodzielna praca studenta, a jej wykonanie może stanowić warunek uzyskania cząstkowych punktów ECTS.
24. Egzamin końcowy z języka obcego przeprowadza lektor prowadzący zajęcia w ostatnim semestrze; zakres egzaminu określa treść sylabusu przedmiotowego ze szczególnym uwzględnieniem ujednoliconych kierunkowych efektów kształcenia.

25. Niniejsza informacja dotyczy rocznika immatrykulacyjnego 2024/2025; regulacje organizacyjne dla toków wcześniejszych nie ulegają zmianie.
26. W kwestiach nieuwjętych w niniejszej informacji zastosowanie ma uczelniany regulamin studiów.
27. Wszystkim zainteresowanym pomocą organizacyjną służy kierownik CJO; kontakt telefoniczny 58 660 74 04, kontakt e-mailowy: [cjo@wsab.pl](mailto:cjo@wsab.pl).

27 maja 2025

WYŻSZA SZKOŁA  
ADMINISTRACJI I BIZNESU  
IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO  
ul. Wolności 7, 61-300 Opatów  
TEL./58/ 660 74 04, KRP 660 74 04-342

Kierownik  
Centrum Języków Obcych  
  
dr Piotr Lorkowski